Alfonso Bruno

Curriculum Vitae

via Roma, 87
18019 Vallecrosia (IM)
+39 342 1315513
brunoalfonso80@gmail.com
Automunito, Patente B

Informazioni personali

Nato a Bordighera (IM) il 25 settembre 1980
C.F. : BRNLNS80P25A984F

Presentazione

Commesso specializzato nella vendita al dettaglio e Assistant store manager, con ottima tolleranza a ritmi di lavoro intensi. Nel corso delle mie esperienze lavorative ho sviluppato un ottimo orientamento ai clienti e una buona conoscenza dei prodotti. Efficace e veloce nel processo decisionale, pur fornendo un servizio impeccabile. Capace di lavorare in una squadra. Ho maturato un'esperienza pluriennale come assistente responsabile di filiale, sono molto responsabile e motivato, incentrato sulla crescita delle vendite e sulla conoscenza del mercato. Lavoro con energia nel rispetto degli obiettivi prefissati.

Esperienze lavorative

2007 - 2019 **Commesso specializzato/Assistant store manager**, *Lidl Italia s.r.l.*, Sanremo (IM).

- Gestione del personale (orari, mansioni, formazione) in accordo con il Capo Filiale / Store Manager e nel rispetto dei principi aziendali.
- Sostituzione del Capo Filiale / Store Manager in sua assenza.
- Cura dell'aspetto commerciale del punto vendita (assortimento, verifica prezzi, verifica posizionamento merce).
- Verifica della pulizia e dell'ordine all'interno e all'esterno del punto vendita.
- Garanzia del rispetto delle normative di legge sulla sicurezza del personale e quelle alimentari (HACCP).
- Verifica della corretta gestione delle attività di cassa.
- Assistenza alla clientela.
- Svolgimento di mansioni operative per l'andamento ottimale del punto vendita.

2005 - 2007 **Magazziniere**, *Rossi s.r.l.*, Vallecrosia (IM).

- Gestione di scorte e ordini con i fornitori.
- Preparazione di consegne e spedizioni.

2000 - 2005 **Operaio di produzione**, *Mecaplast*, Monaco, Principato di Monaco.

- Produzione e assemblaggio delle parti in base ai fogli di produzione e alle istruzioni tecniche.
- Controllo delle parti e del prodotto finito in base ai fogli di controllo.
- Imballo dei prodotti finiti.
- Preparazione della spedizione.

1999 - 2000 **Addetto alle pulizie**, *Intermarché*, Menton, Francia.

- Pulizia e manutenzione dei locali.
- Manutenzione, pulizia e conservazione di materiali specifici.
- Partecipazione alla gestione dell'inventario di prodotti e materiali di manutenzione.
- Pulizia di pavimenti e pareti (spazzamento, aspirazione, lavaggio, rimozione della sporcizia, ragnatele).
- Spolvero (rampe, battiscopa, porte).
- Cambio di materiali di consumo.

1998 - 1999 **Apprendista idraulico**, *SARL Seva Frères Idéal Sanitaire*, Menton, Francia.

- Analisi di piani, codici di costruzione e specifiche per pianificare il lavoro.
- Memorizzazione del file per fornire un report giornaliero.
- Missioni : piping su misura, taglio, filettatura, saldatura e piegatura di materiali per correggere gli angoli.
- Installazione di sistemi di tubazioni, raccordi, valvole ed elettrodomestici.
- Collegamento di impianti idraulici a sistemi idrici, acque di scarico o sistemi di trattamento.
- Preparazione e installazione : sanitarie, sistemi fognari e sistemi fognari privati.
- Uso di utensili elettrici, attrezzature e veicoli.

Istruzione e formazione

1998 **Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**, *E. Ruffini - D'Aicardi*, Arma di Taggia (IM).

Lingue

Italiano Madrelingua

Francese
- Capacità di lettura : B2
- Capacità di scrittura : B2
- Capacità di espressione orale : B2

Inglese
- Capacità di lettura : A2
- Capacità di scrittura : A2
- Capacità di espressione orale : A2

Competenze informatiche e digitali

- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi di Microsoft Windows
- Buona conoscenza e utilizzo dei Pacchetti Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel).
- Buona conoscenza e utilizzo dei principali Browser per la navigazione internet

- Buona conoscenza e utilizzo della posta elettronica
- Elaborazione delle informazioni e creazione di contenuti digitali
- Uso dei principali mezzi di comunicazione online e *social media*
- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi gestionali.

Altre informazioni

Uso eccellente di muletti e carrelli elevatori.

Il sottoscritto altresì autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".
Inoltre, ai sensi del Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011, s'intende autorizzato il trattamento dei dati contenuti nel presente Curriculum Vitae per finalità connesse alla selezione.