CURRICULUM VITAE di

INFORMAZIONI PERSONALI	
NOME E COGNOME (*)	ALICE NASSO
INDIRIZZO *(facoltativo)*	C.SO VERBONE, 149 SOLDANO (IM)
TELEFONO *(facoltativo)*	3334690563
E-MAIL *(facoltativo)*	alice.nasso@alice.it
NAZIONALITA' *(facoltativo)*	ITALIANA
DATA DI NASCITA *(facoltativo)*	07|12|1988

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Date (da – a)	*[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]*
DA MAGGIO 2011 A AGOSTO 2023	ADDETTA ALLE VENDITE PRESSO PANETTERIA, PASTICCERIA "IL PASTICCIONE", VENTIMIGLIA
DA SETTEMBRE 2009 AD APRILE 2011	ADDETTA ALLE VENDITE PRESSO "GOLDENPOINT" VENTIMIGLIA
DA LUGLIO 2007 A MAGGIO 2009	ADDETTA ALLE VENDITE PRESSO "PELLETTERIA RIELLO", VENTIMIGLIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita) *Date (da – a)*	*[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]*
DA SETTEMBRE 2001 A LUGLIO 2007	LICEO SOCIO-PSICOPEDAGOGICO "ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE VALLECROSIA" 87/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)*	BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO AVENDO SEMPRE L'OBIETTIVO DI APPRENDERE AL MEGLIO TUTTE LE NOZIONI E METTERLE IN PRATICA.

MADRELINGUA *(facoltativo)*	ITALIANO		
ALTRE LINGUE			
(facoltativo)	FRANCESE	INGLESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA	BUONA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	BUONA	BUONA	
• Capacità di espressione orale *[elementare, discreta, buona]*	BUONA	DISCRETA	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *(facoltativo)*	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]* BUONE CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE NEL TEMPO		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *(facoltativo)*	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]* BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE E BUONA PROPENSIONE A LAVORARE SIA IN AUTONOMIA CHE INTEAM.		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *(facoltativo)*	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]* BUON UTILIZZO DEL PACCHETTO BASE OFFICE		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.* *(facoltativo)*	*[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]*		
PATENTE O PATENTI *(facoltativo)*	PATENTE B		
ULTERIORI INFORMAZIONI *(facoltativo)*			